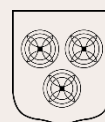




STRATEGI
PROGRAM
HANDLINGSPLAN
POLICY
RIKTLINJE
✓ **REGLER**

Regler och taxa vid kopiering och utskrift



**ORSA
KOMMUN**

Orsa kommuns styrdokument

Nivå	Riktningssdokument	Ramdokument
Översiktlig	Strategi <i>avgörande vägval för att nå målen för Orsa kommun</i>	Policy <i>Orsa kommuns hållning</i>
Allmän	Program <i>verksamheter och metoder i riktning mot målen</i>	Riktlinjer <i>rekommenderade sätt att agera</i>
Detaljerad	Handlingsplan <i>aktiviteter, tidsram och ansvar</i>	Regler <i>absoluta gränser och ska-krav</i>

Ur kommunens Riktlinje för Styrdokument, vad är regler

Regler är en detaljerad samling "paragrafer" som sätter exakta gränser för vårt handlande i olika situationer. De koncentrerar sig på hur en åtgärd görs, inte på vad den innehåller. Riktlinjen tar typiskt sikte på att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende medan regler mer sätter gränser och förbjuder vissa beteenden. Riktlinjen kan tillämpas med lokala variationer medan regler drar en absolut gräns för våra handlingar. När reglerna är övergripande beslutas de av kommunfullmäktige medan regler som berör den verksamheten beslutas av verksamheten själv. Om reglerna innehåller taxor och avgifter ska det framgå av dokumenttiteln, till exempel Regler och taxor.

Regler ska ge absoluta normer för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokument är "ska", "måste" och "får inte".

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum för beslut: 2022-11-28 § 31

Dokumentet gäller för: Orsa kommun

För revidering ansvarar: Gemensamt stöd och medborgarservice

Datum för revidering:

Diarienummer: OK KS 2022/00023–1, 022



Innehåll

Orsa kommuns styrdokument.....	2
1. Allmänt.....	4
1.1 Tryckfrihetsförordning.....	4
1.2 Avgiftsförordning.....	4
1.3 Kommunallag	5
2. Kopiering av allmänna handlingar	6
2.1 Taxa för kopior av allmänna handlingar	6
2.2 Förskottsbeta för kopior av allmänna handlingar	6
2.3 Tillämpning av taxan.....	7
2.4 Undantag från taxan	7
3. Kopiering, utskrift och scanning	7
3.1 Taxa vid kopiering och utskrift av privat karaktär för allmänheten.....	7
Orsa kommuns taxa för utlämnande av allmänna handlingar.....	8



1. Allmänt

Orsa kommun har enligt tryckfrihetsförordning (1949:105) 2 kap 16§ rätt att ta ut avgift för kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling. Orsa kommun har utformat nedanstående avgifter med vägledning av avgiftsförordningen (1992:191). När det gäller tjänst som tillhandahålls som att ge möjlighet att självständigt av privat karaktär kunna kopiera och göra utskrifter får kommunen ta ut avgift med ledning av kommunallagen (2017:725).

Den som gjort begäran om utlämnande av allmän handling ska upplysas om att en avgift kommer tas ut. En inbetalningsavi lämnas eller skickas till mottagaren vid utlämnandet.

1.1 Tryckfrihetsförordning

I tryckfrihetsförordning (1949:105) 2 kap

4 § En handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 eller [10 §](#) är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet. Lag (2018:1801).

15 § Den som begär ut en allmän handling som får lämnas ut ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället på ett sådant sätt att den kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt. En handling får även skrivas av, avbildas eller tas i anspråk för ljudöverföring. Kan en handling inte tillhandahållas utan att en sådan del av handlingen som inte får lämnas ut röjs, ska den i övriga delar göras tillgänglig för sökanden i avskrift eller kopia.

En myndighet är inte skyldig att tillhandahålla en handling på stället, om det möter betydande hinder. Detsamma gäller en upptagning som avses i [3 §](#), om sökanden utan beaktansvärd olägenhet kan ta del av upptagningen hos en närbelägen myndighet. Lag (2018:1801).

16 § Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut. En myndighet är dock inte skyldig att i större utsträckning än vad som följer av lag lämna ut en upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift. En myndighet är inte heller skyldig att framställa en kopia av en karta, ritning eller bild eller av en upptagning som avses i [3 §](#) och som inte är en upptagning för automatiserad behandling, om det skulle innebära svårigheter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

En begäran att få en avskrift eller kopia av en allmän handling ska behandlas skyndsamt. Lag (2018:1801).

1.2 Avgiftsförordning

I avgiftsförordning (1992:191)

15 § En myndighet ska ta ut en avgift enligt bestämmelserna i 16-22 §§ för att den efter särskild begäran lämnar ut

1. kopia eller avskrift av allmän handling,
2. utskrift av upptagning för automatisk databehandling,
3. kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning, eller
4. sådana bevis och registerutdrag som avses i 20 §.

När en avgift tas ut ska myndigheten samtidigt ta ut ersättning för kostnaden för att sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. Förordning (2018:1544).



16 § Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling enligt 15 § 1 och 2.

Avgiften för en beställning av tio sidor är 50 kronor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor.

Myndigheten får besluta om undantag från första och andra styckena om det finns särskilda skäl.

17 § Avgiften för avskrift av allmän handling enligt 15 § 1 eller för utskrift av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia av videobandsupptagning enligt 15 § 3 är 600 kronor per band.

Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 120 kronor per band. Förordning (2011:216).

18 § Om en myndighet enligt en särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor. Förordning (2011:216).

19 § Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som fordras för att utföra beställningen med den utrustningen som myndigheten normalt använder för sådant ändamål.

20 § När det är särskilt föreskrivet att avgift för bevis eller registerutdrag ska tas ut efter viss avgiftsklass i denna förordning gäller följande belopp:

Avgiftsklass Avgift kronor

A 225

B 450

C 1 000

Förordning (2019:699).

1.3 Kommunallag

I kommunallagen (2017:725) 2 kap. 5–6 §

5 § Rätt att ta ut avgifter

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Lag (2019:835).

6 § Självkostnadsprincipen

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. Lag (2019:835).



2. Kopiering av allmänna handlingar

Vad som avses med allmän handling framgår av 2 kap. tryckfrihetsförordningen.

Kontaktcenter, 0250-55 21 00, orsa.kommun@orsa.se är behjälpliga vid utlämnande av allmän handling.

Kommunen har inte någon skyldighet att lämna ut allmänna handlingar i elektroniskt format, men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål. Utlämnandet sker då via e-post. Om möjligt ta del av handlingarna på plats utan kostnad. TF 2 kap 15 §.

2.1 Taxa för kopior av allmänna handlingar

Typ av handling	Omfattning	Kostnad
Kopia och utskrift på papper A4	Upp till 9 sidor	Ingen avgift
	10 sidor	50 kr
	För varje sida därutöver	2 kr/sida
Pappershandlingar som skannas		Ingen avgift
Digitala handlingar: Konvertering, sammanställning och bifogande till e-post av filer*	Upp till en kvart	Ingen avgift
	Per påbörjad kvart därefter	125 kr
Avskrift eller bestyrkt avskrift	Per påbörjad kvart	125 kr
Kopia av videobandsupptagning	Per band	600 kr
Kopia av ljudbandsupptagning	Per band	120 kr
Utskrift av ljudbandsupptagning	Per påbörjad kvart	125 kr

*Allmänna handlingar som finns förvarade elektroniskt och skickas per e-post grundar sig avgiften på den tid det tar att sammanställa och skicka beställningen. Tiden det tar för att leta fram filerna i systemet och spara ner dem i en mapp samt sekretessprövning ingår inte i tiden för avgiftsuttaget.

Porto

När beställning skickas per post tas ersättning ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad.

2.2 Förskottsbeta för kopior av allmänna handlingar

6 kap Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 1 a § Av 2 kap. 16 § första stycket tryckfrihetsförordningen framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

En myndighet får i ett enskilt fall besluta att en sådan avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut. Lag (2020:961).



2.3 Tillämpning av taxan

Denna taxa gäller för kopiering och utskrifter i pappersformat och i elektroniskt format.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Orsa kommun med tillhörande förvaltningar är myndigheter som ska ta ut avgifter enligt bestämmelserna i taxan.

Avgiften kommer den myndighet/verksamhet till del som har lämnat ut handlingen.

2.4 Undantag från taxan

Avgift tas inte ut när följande organ eller personer begär ut allmänna handlingar:

- kommunens egna verksamheter (nämnder och förvaltningar)
- förtroendevalda för att fullgöra sina uppdrag
- kommunala bolag
- kommunalförbund
- lokala personalföreträdare
- andra kommuner
- regionen
- statliga myndigheter
- representanter från massmedia
- enskild person begär ut registerutdrag över personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU/2016/679)

Avgift tas aldrig ut när initiativet till utlämnande kommer från Orsa kommun.

Om det finns särskilda skäl får myndigheten besluta om undantag från taxan i enskilda fall.

3. Kopiering, utskrift och scanning

Allmänheten har möjlighet att kopiera, skriva ut på biblioteket. Personal hjälper till med scanning. För kopior och utskrifter tar vi ut en avgift. Att få skannat till sin e-post kostar inget.

Kommunen hanterar aldrig privata USB-minnen p g a säkerhetsrisk.

3.1 Taxa vid kopiering och utskrift av privat karaktär för allmänheten

Storlek	Svartvitt	Färg
A4	3 kr/sida	6 kr/sida
A3	5 kr/sida	10 kr/sida



Orsa kommuns taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Typ av handling	Omfattning	Kostnad
Kopia och utskrift på papper A4	Upp till 9 sidor	Ingen avgift
	10 sidor	50 kr
	För varje sida därutöver	2 kr/sida
Föreningar - kopia och utskrift på papper A4		50 öre/sida
Pappershandlingar som skannas		Ingen avgift
Digitala handlingar: Konvertering, sammanställning och bifogande till e-post av filer*	Upp till en kvart	Ingen avgift
	Per påbörjad kvart därefter	125 kr
Avskrift eller bestyrkt avskrift	Per påbörjad kvart	125 kr
Kopia av videobandsupptagning	Per band	600 kr
Kopia av ljudbandsupptagning	Per band	120 kr
Utskrift av ljudbandsupptagning	Per påbörjad kvart	125 kr

*Allmänna handlingar som finns förvarade elektroniskt och skickas per e-post grundar sig avgiften på den tid det tar att sammanställa och skicka beställningen. Tiden det tar för att leta fram filerna i systemet och spara ner dem i en mapp samt sekretessprövning ingår **inte** i tiden för avgiftsuttaget.

Porto

När beställning skickas per post tas ersättning ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad.

