

Föreskrifter om avfallshantering för Orsa kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2005-11-28

INLEDNING

Fastställande och revidering

Gällande version

Om juridik

BESTÄMMELSER

Inledande bestämmelser och definitioner 1–18 §§

Ansvar, avgiftsskyldighet mm 19-26 §§

Nedskräpning 27 §

Bestämmelser om hämtning, förpackning, utrymmen 28, 30-41 §§

Bestämmelser om sortering 29, 42-58 §§

Latrin 59 §

Slam från enskilda avloppsanläggningar 60 §

Fettavskiljare 61 §

Förutsättningar för eget omhändertagande 62-64 §§

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter 65-66 §§

Undantag 67-75 §§

Överklagan 76 §

Bilaga 1: Hämtningsområde

Bilaga 2: Hanteringsanvisningar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Bilaga 3: Hanteringsanvisningar för hushållssopor i områden med insamling av komposterbart

Bilaga 4: Anvisning för utrymme för avfallshantering

INLEDNING

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. En renhållningsordning består av Föreskrifter om avfallshantering samt en Avfallsplan.

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

I samarbete med länets kommuner pågår arbete med regional avfallsplanering. För kommunerna i länet ska lokala avfallsplaner med ett regionalt perspektiv tas fram. Avfallsplanen för Orsa kommun kommer att bestå av regionala och lokala mål och åtgärder för avfallsområdet, uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap 15 § miljöbalken. Tekniska nämnden i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t ex rätt för tekniska nämnden att i bilaga 2 till dessa föreskrifter utfärda kompletterande anvisningar eller ändra i denna bilaga gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av vissa avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Orsa kommuns hemsida www.orsa.se. Föreskrifterna kan även beställas hos Orsa kommun.

Om juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap 11 § och avfallsförordningen (2001:1063) 10 §.

BESTÄMMELSER

INLEDANDE BESTÄMMELSER OCH DEFINITIONER

Inledande bestämmelser

1 § Dessa föreskrifter utgör, tillsammans med regional avfallsplan för Dalarnas län som utarbetas 2005/2006 - renhållningsordning för Orsa kommun.

För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering
- dessa föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifterna om avfallshantering består av den löpande författningstexten samt 4 bilagor.

Definitioner

2 § Med den *tekniska nämnden* avses den nämnd i kommunen som av kommunfullmäktige har utsetts att ansvara för att fullgöra den kommunala renhållningsskyldigheten i enligt med miljöbalken 15 kap 8 §. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad *renhållningsentreprenören*.

3 § Med *miljö- och hälsoskyddsnämnden* avses den myndighet som fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken.

4 § Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen (2001:1063) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

5 § Med *hushållsavfall* avses sådant avfall enligt 15 kap 2 § miljöbalken som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall delas in i:

- *Hushållssopor*, det vill säga sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs i sopbehållaren på fastigheten, och som återstår sedan grovsopor, farligt avfall, batterier, elektronikavfall, förpackningar och tidningspapper sorterats ut.
Exempel på hushållssopor är matrester, kladdiga förpackningar och städsopor. Hushållssopor kan delas in i *brännbara hushållssopor* och *ej brännbara hushållssopor*. Brännbara

hushållssopor kan delas in i *komposterbart* och *brännbart*. I bilaga 3 beskrivs vad som är *komposterbart*.

- *Latrin*
- *Slam* från enskilda avloppsanläggningar (slambrunnar och slamtankar)
- *Grovsopor från hushåll*, det vill säga skrymmande avfall från hushåll som exempelvis kasserade möbler
- *Farligt avfall* från hushåll, till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel
- *Batterier* från hushåll
- *Kasserade kylar och frysar*
- *Elavfall*. Elavfall är även farligt avfall. Delar av elavfallet omfattas av producentansvar och delar omfattas av kommunalt renhållningsansvar.
- *Förpackningsavfall* som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Utsorterat förpackningsavfall omfattas av producentansvar.
- *Returpapper*, t ex tidningspapper som uppstår till följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Utsorterat returpapper omfattas av producentansvar.
- *Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall*, dvs avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.
- Avfall från *fettavskiljare* är ett avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall

6 § Med *verksamheter* avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, institutioner. Med *permanent bostad* avses den fastighet där en person är mantalsskriven.

Med *fritidshus* avses fastighet som används för privathushåll under begränsad tid av året.

7 § Med *hantering av avfall* avses en verksamhet eller åtgärd som består av insamling, transport eller bortskaffande av avfall.

8 § Med *återvinning av avfall* avses de förfaranden som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063). Med bortskaffande av avfall avses de förfaranden som anges i bilaga 5 till avfallsförordningen.

9 § Med *kärl* avses behållare i storlekar upp till 1 000 liter. Med *container* avses behållare större än 1 000 liter.

10 § Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. *Tomträttshavare* jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

11 § Förhållandet mellan tekniska nämnden och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare regleras genom abonnemang för sophämtning. Abonnemang för sophämtning benämns i dessa föreskrifter *abonnemang*.

12 § Med *extra hämtning* eller *extra tömning* avses hämtning eller tömning utöver ordinarie schemalagd hämtning eller tömning.

13 § Med *gemensam avlämningsplats* avses plats där den tekniska nämnden beslutat att det ska finnas en behållare för hushållssopor för det kringliggande området. Gemensamma avlämningsplatser förekommer framförallt i bebyggelse i glesbygd samt fritidsområden med besvärliga hämtförhållanden.

14 § Med *gemensam behållare* avses behållare som ett antal intilliggande fastigheter ansökt om och ansvarar för och har gemensamt för hushållssopor.

15 § Med *återvinningscentral* avses återvinningsgården på Heden.

16 § Med *miljöstation* avses bemannad eller obemannad anläggning för mottagning av farligt avfall från hushåll.

17 § Med *återvinningsstation* avses obemannad anläggning för mottagning av tidningspapper och förpackningar från hushåll.

18 § Utöver 2–17 §§ gäller i tillämpliga fall definitioner enligt miljöbalken 15 kap, samt avfallsförordningen (2001:1063) 1–6 §§.

ANSVAR

Ansvar för insamling, tillsyn och renhållningsordning

19 § Den tekniska nämnden ansvarar för de uppgifter som gäller insamling, transport, återvinning, bortskaffande och planering av avfall som åläggs kommuner i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunerna utförs av den renhållningsentreprenör som den tekniska nämnden bestämmer. Renhållningsentreprenören ansvarar för insamling och bortskaffande av

1. hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) och 14 § avfallsförordningen (2001:1063).
2. batterier i den omfattning som anges i förordningen om batterier (1997:645)

Tekniska nämnden ansvarar för:

3. mottagning av elektriskt och elektroniskt avfall från hushåll vid återvinningscentralen. För det avfall av elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar sker detta i enlighet med avtal med producenterna.
4. mottagning av kasserade kylar och frysar från hushåll vid återvinningscentralen. Kasserade kylar och frysar från hushåll omfattas av producentansvar och hanteras i enlighet med avtal med producenterna. Ansvaret för kasserade kylar och frysar från verksamheter fräntas helt från kommunen.

Kommentar: Regeringen utfärdar förordningar om producentansvar för olika produkter. I och med att regeringen utfärdar producentansvar för olika produkter upphör det kommunala renhållningsansvaret för aktuellt avfallsslag att gälla. Producenten ska informera om hur kasserade produkter skall samlas in och omhändertas.

20 § Tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av balken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

21 § Kommunfullmäktige får med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall samt handläggning som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs genom kommunens försorg. Avgift framgår av taxa som antas av kommunfullmäktige.

22 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om dessa inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap 15 § miljöbalken. Den tekniska nämnden har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Den renhållningsansvariga nämnden har rätt att i bilaga 2 till dessa föreskrifter utfärda kompletterande anvisningar eller ändra i denna bilaga gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av vissa avfallsslag. Tekniska nämnden har rätt att avgöra om en ändring är av begränsad omfattning.

23 § Tekniska nämnden har rätt att besluta om när olika områden skall införa utökad källsortering av hushållssopor i komposterbart och brännbart.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet (hantering, avgift, information)

24 § Ansvarig gentemot renhållningsentreprenören är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall uppkommer, skall teckna och ha ett abonnemang för aktuellt avfallsslag. Abonnemang tecknas med tekniska nämnden. Om en fastighet har flera ägare skall fastighetsägarna inom sig utse en av fastighetsägarna som står för abonnemang och som sökande till eventuella dispenser och undantag.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast anmälas till tekniska nämnden.

25 § En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt den av kommunfullmäktige fastställda renhållningstaxan. Avgift betalas enligt den ordning som bestäms i renhållningstaxan. Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att skriftlig anmälan om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till tekniska nämnden.

Avgiftsskyldighet och abonnemang kan överföras till nyttjanderättshavare efter ansökan hos tekniska nämnden. Ansökan skall lämnas in till tekniska nämnden av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar då för att avtala om ansvaret för avgiftsskyldighet och abonnemang med nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller, återgår abonnemanget och betalningsansvaret till fastighetsinnehavaren.

26 § En fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter, samt medverka vid spridande av information om reglerna i föreskrifterna till den eller de som bor eller är verksam i fastigheten.

Nedskräpning

27 § Nedskräpning är förbjudet. Bestämmelser om nedskräpning finns i 15 kap. 30 § miljöbalken, i lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning, i lagen (1982:129) och

förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall samt i plan- och bygglagen 3 kap 17-18 §§.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

28 § Hushållssopor ska läggas i säck, kärl eller container och hämtas vid fastighetsgräns av renhållningsentreprenören om inte annat anges i dessa föreskrifter.

29 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut sådana avfallsslag som anges i 42–58 § och i bilaga 2 och 3 till dessa föreskrifter och i eventuella andra kompletterande anvisningar från tekniska nämnden eller renhållningsentreprenören. Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga 2 eller andra anvisningar, eller hämtas i särskild ordning mot avgift av renhållningsentreprenören på den fastighet där avfallet uppkommer.

Utsorterat material ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får ej själv transportera avfallet till annan kommun.

Hämtningsområde för hushållssopor

30 § Hämtområde för hushållssopor framgår av bifogad översiktskarta i bilaga 1.

Borttransport och hämtningsintervall av hushållssopor

31 § Hämtning av hushållssopor utförs enligt nedan angivna bestämmelser. Information om hämtningsschema finns hos renhållningsentreprenören. Hämtning kan ske oftare om det finns särskilda skäl.

Hämtområde med i huvudsak säck-kärlhämtning

För permanentbostäder i 1–2-familjshus gäller följande:

I områden där utökad källsortering av komposterbara och brännbara hushållssopor inte införts utförs ordinarie hämtning en gång varannan vecka året om, enligt det schema som renhållningsentreprenören bestämmer.

I områden där utökad källsortering av komposterbara och brännbara hushållssopor har införts utförs ordinarie hämtning av komposterbara hushållssopor varannan vecka och hämtning av utsorterade brännbara sopor var fjärde vecka året om enligt det schema som renhållningsentreprenören bestämmer.

För permanentbostäder i flerfamiljshus gäller följande:

Renhållningsentreprenören bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall. För utsorterade komposterbara hushållssopor får hämtningsintervallet inte överstiga två veckor.

För butiker, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och andra verksamheter gäller följande:

Renhållningsentreprenören bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall. För utsorterade komposterbara hushållssopor får hämtningsintervallet inte överstiga två veckor.

För fritidshus gäller följande:

I områden där utökad källsortering av komposterbara och brännbara hushållssopor inte har införts: Hämtning från fritidshus med egen sopbehållare sker vid fastigheten under tiden 1 maj till 30 september, var fjortonde dag. Under övrig del av året utförs fem extra hämtningar efter beställning. Hämtning sker i den ordning som renhållningsentreprenören bestämmer.

I områden där utökad källsortering av komposterbara och brännbara hushållssopor har införts: Hämtning av komposterbara hushållssopor från fritidshus med egen sopbehållare sker vid fastigheten under tiden 1 maj till 30 september, var fjortonde dag samt hämtning av utsorterade brännbara sopor var fjärde vecka. Under övrig del av året utförs tre extra hämtningar av utsorterat brännbart avfall och sex extra hämtningar av utsorterat komposterbart efter beställning. Hämtning sker i den ordning som renhållningsentreprenören bestämmer.

För verksamheter som bedrivs korta perioder gäller följande:

Hämtning får beställas hos renhållningsentreprenören under de perioder som verksamheten pågår. För utsorterade komposterbara hushållssopor får hämtningsintervallet inte överstiga två veckor.

Hämtområde med i huvudsak gemensam avlämningsplats

För områden med gemensam avlämningsplats gäller följande:

I områden där utökad källsortering av komposterbara och brännbara hushållssopor inte har införts: Hämtning sker med lämpligt hämtningsintervall. Intervallen anpassas efter t.ex. turistsäsong.

I områden där utökad källsortering av komposterbara och brännbara hushållssopor har införts: Hämtning sker med lämpligt hämtningsintervall. Intervallen anpassas efter t.ex. turistsäsong. För utsorterade komposterbara hushållssopor får hämtningsintervallet inte överstiga två veckor.

Närmare upplysningar om var avlämningsplatserna är belägna lämnas av renhållningsentreprenören.

Fastighetsägare som inte vill lämna avfall vid gemensam avlämningsplats skall anmäla detta till renhållningsentreprenören och därefter få sitt avfall hämtat vid fastigheten mot särskild avgift.

32 § Hämtning utöver ordinarie hämtning från fastigheter med renhållningsabonnemang kan även beställas mot avgift hos renhållningsentreprenören.

Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg med mera

33 § Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1)

- a) Storlek och typ av kärl, container, latrinbehållare samt annan eventuell behållare fastställs av tekniska nämnden. Utbyte av befintligt kärl mot mindre kärl som tillhandahålls av renhållningsentreprenören är tillåtet om bestämmelserna i 36 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas.
- b) För verksamheter med ruttnande eller vått avfall kan kylt avfallsutrymme krävas. Miljö- och hälsoskyddsnämnden avgör i varje enskilt fall.
- c) Kärl ska på hämtningsdagen senast klockan 06.00 placeras vid fastighetsgräns och på så sätt att hämtning underlättas. I tätbebyggda områden där renhållningsfordonet inte kan komma fram till fastighetsgränsen räknas den yttre gemensamma fastighetsföreningens (eller liknande) gräns, som fastighetsgräns. Tekniska nämnden får besluta att kärl ska hämtas på motsatt sida av vägen.
- d) Kärl ska placeras så att det kan hämtas med sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Där sidolastande bil används ska fastighetsinnehavare placera kärlet vid vägkanten före hämtning, dock inte så att vägunderhållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Kärlet får placeras max 1,5 meter från vägkant. Där säckställ används får avstånd mellan säckställ och angöringsplats för sophämtningsfordon inte överstiga 10 meter. Om fastighetsinnehavaren missat att ställa ut kärlet på hämtdagen och vill ha kärlet tömt sker tömning enligt 32 §.
- e) För kärl vid flerfamiljshus och verksamheter gäller att framkomlig väg för renhållningsfordon skall finnas fram till soprum, sophus eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon, om det inte finns särskilda skäl. Gällande

arbetsmiljölagstiftning för renhållningsentreprenörens hämtningspersonal kan medföra begränsningar i vilken kärlstorlek som får användas och vilket avstånd behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon som kan godtas.

- f) Placering av kärl, container, behållare eller sophus fastställs efter samråd mellan fastighetsinnehavaren och tekniska nämnden. För kärl, container eller annan behållare som byggs in eller avskärmas gäller särskilda bestämmelser om utformning. Åtgärden kan också vara bygglovspliktig. Bygglovsamråd ska ske med kommunens bygglovsprövande myndighet. Bestämmelser om utrymme för avfallshantering finns i bilaga 4.
- g) Innehavare av fastighet som ligger avsides i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar väg- eller broförbindelse ska själva transportera sitt hushållsavfall till permanentbostaden inom kommunen eller till av kommunen anvisad plats.
- h) Undantagsvis kan behållare placeras på annan plats. Förutsättningar för annan placering lämnas av renhållningsentreprenören.

34 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att transportväg och dragväg fram till behållare hålls i lättframkomligt skick så att arbetsmiljölagstiftningen för renhållningsentreprenörens hämtningspersonal kan följas.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri, vara jämn och hårdgjord.

Samfällighetsväg, enskild väg och tomtmark ska vara så dimensionerad och hållas i sånt skick att den är farbar för hämtningsfordon under hela hämtningssäsongen. Vändmöjlighet ska finnas. Renhållningsentreprenören avgör vilken väg som är farbar för hämtningsfordon.

Renhållningsentreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbeten skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsentreprenören. Ändringar ska meddelas till renhållningsentreprenören.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att sopor har ställts utanför behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts.

Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam behållare enligt 38 §.

Förpackning av hushållssopor

35 § I behållare och utrymme för hushållssopor får endast sådant avfall läggas som behållarna och förvaringsplatsen är avsedd för. Hushållssopor som hämtas av renhållningsentreprenören ska vara väl paketerade i lämplig storlek. Paketerna ska vara väl förslutna så att hushållssoporna inte sprids eller släpper igenom väta eller orsakar annan olägenhet. Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte genomsläpper väta.

Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador, till exempel spikar, nålar och dylikt ska läggas i styvt skyddshölje innan de paketeras. Större mängder avfall som inte kan ge upphov till skär- och stickskador ska paketeras för sig och betraktas som grovsopor.

Brandfarligt, farligt eller annat avfall som ska omhändertas separat får inte läggas tillsammans med övrigt avfall i sopbehållaren.

Fyllnadsgrad, vikt med mera

36 § Kärl får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Kärl får inte heller vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att flytta det. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållningsentreprenören. Om en behållare är överfull eller för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande har renhållningsentreprenören rätt att inte utföra hämtning. Om renhållningsentreprenören inte utför hämtningen ska fastighetsinnehavaren omfördela respektive omemballera avfallet till nästa hämtningstillfälle. Vid upprepad överfyllnad har renhållningsentreprenören rätt att utöka abonnemanget.

Om fastighetsinnehavaren lämnar fler säckar än vad som ingår i abonnemanget ska renhållningsentreprenören ta med dessa mot extra avgift. Vid upprepad lämning av extra säckar har renhållningsentreprenören rätt att i samråd med tekniska nämnden besluta om vidare åtgärder t.ex. utöka abonnemanget.

Gemensam behållare eller sophus

37 § En fastighetsinnehavare till egna närbelägna fastigheter kan få använda gemensam behållare eller sophus och transportera hushållssoporna dit. Närmare information om villkor lämnas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få rätt att använda gemensamt kärl eller container om bestämmelserna i 36 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas. För att få använda gemensamt kärl eller container krävs att fastigheterna är närbelägna. Gemensam behållare placeras på den fastighet och den sida vägen som

renhållningsentreprenören bestämmer efter samtal med fastighetsinnehavarna. En ansökan skall lämnas till miljö- och hälsoskydds nämnden.

39 § Permanentboende inom Orsa kommun som innehar fritidshus inom kommunen kan efter begäran medges rätt att för fritidshuset använda permanentbostadens avfallsbehållare även för fritidshuset, under förutsättning att fastighetsinnehavaren själv, till övervägande delen nyttjar fritidshuset och att fritidshuset inte hyrs ut och att bestämmelserna i 36 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas. En ansökan skall lämnas till miljö- och hälsoskydds nämnden.

Äganderätt av behållare

40 § *För en- och två familjshus gäller följande:*

Avfallsbehållare av modell rullkärl i plast ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållningsentreprenören. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring, tillsyn och underhåll av avfallsbehållaren.

För flerfamiljshus och verksamheter gäller följande:

Avfallsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Avtal om detta kan träffas med renhållningsentreprenören mot ersättning. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopustrymme, utrymme för källsortering m.m.

Avfallsbehållare vid *gemensam avlämningsplats* eller annan plats intill hämtningsväg ägs och underhålls av kommunen.

Beträffande anordningar för avfallshantering ansvarar fastighetsinnehavaren för följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Rengöring av behållare och utrymmen

41 § Fastighetsinnehavaren ska rengöra sopustrymmen och kärl som används för hushållssopor vid behov, så att olägenheter inte uppstår.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att containrar rengörs vid behov så att olägenhet inte uppstår. Renhållningsentreprenören rengör

containrar efter beställning av fastighetsinnehavaren, mot avgift enligt taxa.

Sortering

42 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut **farligt avfall från hushåll** och hålla detta skilt från annat avfall. Farligt avfall från hushåll hanteras enligt bilaga 2.

43 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut **batterier från hushåll** och hålla detta skilt från annat avfall. Hushållens avfall av batterier hanteras enligt bilaga 2

44 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut **läkemedelsrester** eller oanvända läkemedel samt **stickande-skärande avfall** såsom sprutspetsar med mera från hushåll och hantera detta enligt bilaga 2.

45 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut **elektriska och elektroniska produkter** och hålla detta skilt från annat avfall. Hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter hanteras enligt bilaga 2.

46 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska hålla kasserade **kylskåp och frysar och andra kylmöbler** skilt från annat avfall och hantera dessa enligt bilaga 2.

47 § Insamling av **komposterbart** införs områdesvis efter beslut av tekniska nämnden. Det innebär att möjlighet ges att sortera ut komposterbart i särskilda påsar som sedan hämtas av renhållningsentreprenören och transporteras till en central biologisk behandling. För områden med insamling av komposterbart gäller bilaga 3. Det är även möjligt att hemkompostera enligt 63 §.

48 § **Icke brännbara hushållssopor** hanteras enligt bilaga 2.

49 § **Trädgårdsavfall** får tas om hand på den egna fastigheten under de förutsättningar som anges i 62 §. Det är inte tillåtet att lägga trädgårdsavfall i naturen om inte fastighetsinnehavaren lämnat sitt tillstånd till det. Trädgårdsavfall hanteras annars enligt bilaga 2.

50 § **Grovsopor** hanteras enligt bilaga 2.

51 § **Aska och sot** från hushåll hanteras enligt bilaga 2.

52 § **Asbest** hanteras enligt bilaga 2.

53 § **Metallskrot** hanteras enligt bilaga 2.

54 § **Bygg och rivningsavfall** från hushåll hanteras enligt bilaga 2

55 § Döda husdjur från hushåll hanteras enligt bilaga 2

56 § Latrin från hushåll hanteras enligt § 59 alternativt bilaga 2

57 § Fett hanteras enligt bilaga 2

58 § Avfall som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas i de system som producenterna tillhandahåller.

Latrin

59 § Latrin får omhändertas på den egna fastigheten om så beviljats av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt 64 §.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

60 § Slamavskiljare ska tömmas av renhållningsentreprenören mot avgift. Tömning ska ske regelbundet efter behov så ofta att en god funktion upprätthålls, dock minst en gång per år eller annars enligt beslut från miljö- och hälsoskyddsnämnden. Extra tömning sker efter beställning och mot avgift.

Slutna tankar ska tömmas av renhållningsentreprenören mot avgift. Tömning ska ske efter behov och mot beställning så ofta att en god funktion upprätthålls.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tank ska kunna öppnas lätthanterligt av en person, ligga i marknivå och får inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller dylikt eller vara fastfruset eller fastrostat vid tömning. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Körväg ska finnas fram till anläggningen och hållas i sådant skick att den är körbar för hämtningsfordon. Tekniska nämnden avgör vilken väg som är körbar.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/tank får inte överstiga 25 meter.

När slamavskiljare eller tankar ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad.

Fettavskiljare

61 § Fettavskiljare ska tömmas av renhållningsentreprenören mot avgift. Tömning ska ske regelbundet enligt schema, minst två gånger per år och anpassas till anläggningens användning, typ och storlek. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan vid behov besluta om annat hämtningsintervall.

Extra tömning sker efter beställning och mot avgift.

Fettavskiljare ska vara lättillgänglig för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, ligga i marknivå och får inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller dylikt eller vara fastfruset eller fastrostat vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och fettavskiljare får inte överstiga 25 meter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

62 § Kompostering av **trädgårdsavfall** är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Trädgårdsavfall får förbrännas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot bestämmelser i annan lagstiftning. Förbud helt eller delvis mot eldning kan meddelas i de kommunala hälsoskyddsföreskrifterna, i räddningstjänstförordningen och i brandriskvarning. Den som avser att förbränna trädgårdsavfall på sin fastighet måste beakta dessa förbud.

63 § Kompostering av **matavfall** får ske på den egna fastigheten.

Kompostering av matavfall på 1–2-familjsfastigheter och fritidshus skall anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall på flerfamiljsfastigheter och verksamheter skall anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast 6 veckor innan komposten avses starta.

Anmälan om kompostering av allt förmultningsbart avfall innebär att befrielse från hämtning av komposterbart avfall kan medges om så önskas.

Förutsättningar för kompostering av matavfall är att:

1. komposten fungerar väl och ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer
2. komposten är skadedjurssäker
3. kompostering sker enligt anvisningar från miljö- och hälsoskyddsnämnden
4. fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta hand om komposten.

Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra. Miljö- och hälsoskydds nämnden kan förbjuda hanteringen. Om egen kompostering inte fullföljs enligt anvisningarna har renhållningsentreprenören rätt att återgå till hämtning av det komposterbara avfallet.

64 § Kompostering av **latrin** på den egna fastigheten kan medges efter anmälan eller ansökan på särskild blankett till miljö- och hälsoskydds nämnden. Kompostering av latrin skall ske på sådant sätt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer, och så att grundvatten och mark inte förorenas.

Förutsättningar för kompostering av latrin är att:

1. komposten fungerar väl och ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer
2. komposten har en tät botten och tätt lock så att inte vatten läcker ut och riskerar att förorena grundvatten eller mark.
3. komposten lagras minst sex månader innan behållaren töms
4. fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta hand om komposten.

Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra. Miljö- och hälsoskydds nämnden kan förbjuda hanteringen.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

65 § Den som inom kommunerna bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall har uppgiftsskyldighet. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska efter förfrågan från tekniska eller den tillsynsansvariga nämnden lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

66 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning ska efter förfrågan från tekniska eller den tillsynsansvariga nämnden lämna de uppgifter om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

UNDANTAG

67 § Efter skriftlig framställning kan undantag från bestämmelser i dessa föreskrifter ges. Undantag prövas av den instans som anges i

paragraferna 67-75. Prövning av eventuella andra frågor än nedanstående görs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Blandade hushållssopor

68 § Fastighetsägare som inte kan sortera sina hushållssopor i komposterbart och brännbart i områden där utökad källsortering införts kan efter ansökan beviljas att lämna blandade hushållssopor. Undantag kan ges för en period om längst två år itaget under förutsättning att möjlighet inte finns att sortera ut den komposterbara fraktionen. Ansökan skall göras hos miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Förlängt hämtningsintervall av hushållssopor

69 § För permanentbostäder i 1-2-familjshus och fritidshus med eget abonnemang gäller att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få sina brännbara hushållssopor hämtade var åttonde vecka. Detta gäller under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hushållssoporna skall rymmas i det minsta kärl som renhållaren tillhandahåller. § 36 om fyllnadsgrad skall följas. Ansökan skall göras på särskild blankett som tillhandahålls av den tillsynsansvariga nämnden. Den tillsynsansvariga nämnden har rätt att återkalla beviljad ansökan och återgå till ordinarie hämtning var fjärde vecka om förhållandena ändras eller misskötas.

Totalbefrielse från skyldighet att tömma enskild avloppsanläggning på obebodd fastighet

70 § Fastighet som är obebodd kan efter anmälan hos miljö- och hälsoskyddsnämnden totalbefrias från skyldighet att tömma enskild avloppsanläggning. Korta sporadiska besök på fastigheten betraktas som tillsyn. Slambrunn ska tömmas innan totalbefrielse beviljas. Totalbefrielse medges för maximalt 3 år i taget. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt och hämtning återupptas om inte fastighetsägaren gör en ny anmälan.

Spridning av slam på egen fastighet och befrielse från slamtömning

71 §

a) Lantbrukare med tekniska förutsättningar för spridning av slam på egen eller brukad fastighet kan få dispens för egen tömning av slam från egen slamavskiljare eller egen slutna tank om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

Ansökan ska göras hos miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Förutsättningen för sådant tillstånd är:

1. att fastigheten ligger i utpräglat jordbruksområde eller glesbygd
2. att spridning sker med slamspridare eller dylikt

3. att spridning sker i begränsad omfattning endast på plöjd mark avsedd för stråsädes- eller oljeväxtodling.
4. att slammet nedbrukas i så nära anslutning till spridningen som möjligt.
5. att spridningen sker efter samråd med miljö- och hälsoskyddsnämnden som också har att utfärda föreskrifter med hänsyn till de lokala förhållandena.

b) Befrielse från slamtömning kan medges efter ansökan hos miljö- och hälsoskyddsnämnden. Detta gäller dock under förutsättning att allt slam som uppkommer på fastigheten hanteras i enlighet med 70a §, 1 st. eller på annat sätt om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

Befrielse kan medges under en begränsad tidsperiod, längst fem år i taget. Därefter kan förnyad ansökan göras.

Förlängt hämtningsintervall för slamtömning

72 § Förlängt hämtningsintervall för slamtömning kan medges efter ansökan hos miljö- och hälsoskyddsnämnden och om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

Totalbefrielse för hämtning av hushållssopor på obebodd fastighet

73 § Fastighet som är obebodd kan efter anmälan hos miljö- och hälsoskyddsnämnden totalbefrias från skyldighet att lämna hushållsavfall. Korta dagsbesök på fastigheten betraktas som tillsyn. Totalbefrielse medges för maximalt 3 år i taget. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt och hämtning återupptas om inte fastighetsägaren gör en ny anmälan.

Uppehåll i hämtning av hushållssopor eller slam från enskilda avloppsanläggningar

74 §

a) Uppehåll i hämtning av hushållssopor eller slam från enskilda avloppsanläggningar vid **permanentbostad** kan ges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan ska lämnas skriftligen på särskild blankett till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast två veckor före avsedd uppehållsperiod. Uppehåll ges för maximalt ett år i taget. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt och hämtning återupptas, om inte fastighetsinnehavaren gör en ny ansökan. Förutsättning för att uppehåll ska beviljas är att ingen bor i huset under perioden.

b) Uppehåll i hämtning av hushållssopor eller slam vid **fritidshus** kan ges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en

sammanhängande tid om minst tolv månader. Ansökan ska lämnas på särskild blankett till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll ges för maximalt ett år i taget. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt, och hämtning återupptas om inte fastighetsinnehavaren gör en ny ansökan. Förutsättning för uppehåll är att ingen bor i huset under perioden.

c) Uppehåll i hämtning av hushållssopor vid **verksamheter** kan ges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader. Ansökan ska lämnas skriftligen på särskild blankett till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast två veckor före avsedd uppehållsperiod. Uppehåll ges för maximalt ett år i taget. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt, och hämtning återupptas om inte fastighetsinnehavaren gör en ny ansökan. Förutsättning för uppehåll är att ingen vistas i fastigheten eller verksamhetslokalen under perioden.

Uppehåll i tömning av fettavskiljare

75 § Uppehåll i tömning av fettavskiljare kan ges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Ansökan ska lämnas på särskild blankett till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast sex veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll ges för maximalt 1 år i taget. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt, och hämtning återupptas om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren gör en ny ansökan. Förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas.

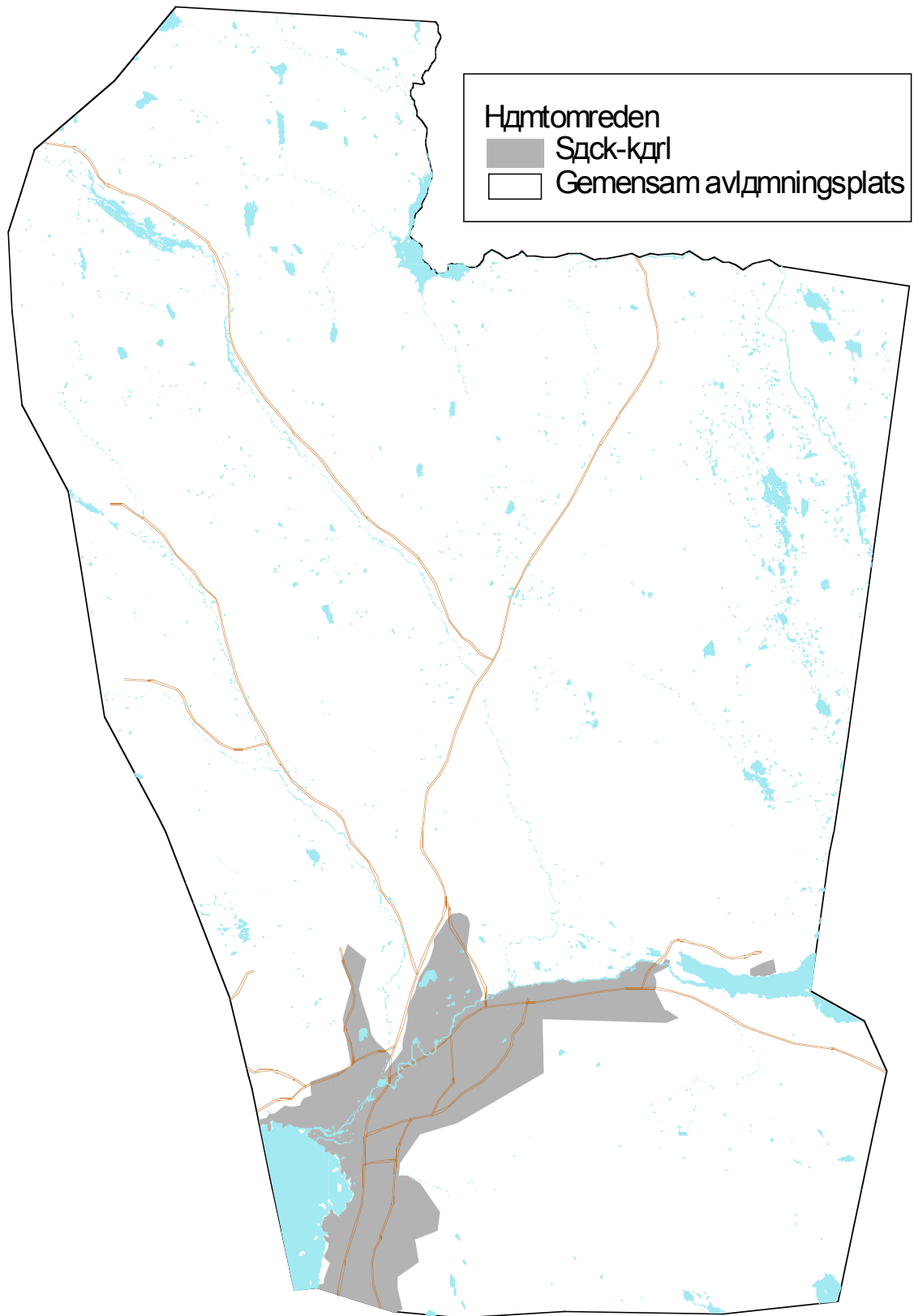
Fettavskiljare ska tömmas innan uppehåll inleds.

ÖVERKLAGAN

76 § Överklagan av ett beslut ska göras genom att överklagan ställs till länsstyrelsen. Överklagan ska dock adresseras och skickas till den som fattat beslutet. Denna instans kan då antingen ompröva beslutet eller lämna överklagan vidare till länsstyrelsen.

Giltighet: Dessa föreskrifter träder i kraft 2006-01-01 då föreskrifter om avfallshantering för Orsa kommun 2000-05-29 upphör att gälla. Beslut som medgivits med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills vidare. Gällande version av föreskrifterna finns på Orsa kommuns webbplats www.orsa.se.

Bilaga 1 : Hämtområden



Bilaga 2: Hanteringsanvisningar för hushållsavfall från privathushåll

Hushållsavfall sorteras enligt nedan och lämnas på något av de uppsamlingsställen som anges vid respektive avfallsslag.

Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

1.1 Farligt avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som består av eller innehåller farligt avfall ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.

I avfallsförordningen (2001:1063) framgår vilket avfall som tillhör kategorin ”farligt avfall”. Exempel på farligt avfall från hushåll är: spillolja, förtunning, lacknafta, nagellack, färgrester, limrester, saltsyra, kaustiksoda, laddningsbara småbatterier, knappcells batterier, kvicksilvertermometrar, kvicksilverbrytare, lysrör, lågenergilampor, fotokemikalier, bilbatterier, insektsgifter, ogräsbekämpningsmedel, trä som innehåller farliga ämnen mm.

Farligt avfall skall lämnas i hela och väl märkta förpackningar.

Farligt avfall lämnas i de miljöstationer som finns i Orsa samt på återvinningsgården på Heden. Insamling av farligt avfall sker vid fastighetsgräns eller områdesvis minst två gånger per år inom hämtområdet med i huvudsak säck-kärl hämtning.

1.2 Batterier

Alla småbatterier (knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier med mera) ska sorteras ut från annat avfall. De skall lämnas i batteriholk, i miljöstationerna, på återvinningsstationerna, på återvinningsgården eller till butiker som tar emot småbatterier.

Bilbatterier och andra startbatterier skall lämnas till återförsäljare av sådana batterier.

Varor med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas till återförsäljare, i miljöstationerna, på återvinningsstationerna eller på återvinningsgården. Om batterierna demonteras från varan kan de även lämnas i batteriholkar eller till butiker som tar emot småbatterier.

1.3 Läkemedelsrester

Läkemedelsrester eller oanvända läkemedel ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till apotek. Cytostatika eller cytotoxiska läkemedel lämnas till miljöstationerna.

1.4 Stickande-skärande avfall såsom sprutspetsar med mera

Sprutspetsar, kanyler och annat som varit i kontakt med kroppsvätskor och som kommer från hushåll, ska förpackas i behållare som apoteket kostnadsfritt tillhandahåller och därefter läggas i fastighetens behållare för brännbart avfall.

1.5 Avfall av elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar och skall hanteras enligt punkt 1.17.

1.6 Icke brännbara hushållssopor

Icke brännbara hushållssopor är till exempel porslin, bestick, proppar, planglas, speglar och keramik. Icke brännbara hushållssopor lämnas till återvinningsgården på Heden eller hämtas vid fastighet mot beställning.

1.7 Trädgårdsavfall

Mindre mängder (ca 1 m³ motsvarande ett bilsläpsvagnlass) trädgårdsavfall, som fastighetsinnehavaren inte själv komposterar, lämnas till återvinningsgården på Heden. Renhållningsentreprenören kan även hämta trädgårdsavfall vid fastighet. Container kan beställas för ändamålet. Beställning görs hos renhållningsentreprenören. Det är inte tillåtet att lägga trädgårdsavfall i naturen om inte fastighetsinnehavaren givit tillstånd till det.

1.8 Övriga grovsopor

Anvisningar om hur grovsopor ska sorteras lämnas av tekniska nämnden.

Sorterade grovsopor lämnas till återvinningsgården på Heden.

Grovsopor kan hämtas vid fastighet, enligt tekniska nämndens anvisningar. Beställning görs hos renhållningsentreprenören.

Grovsopor som hämtas skall sorteras efter avfallsslag. Grovsopor som skall hämtas av renhållningsentreprenören skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Längder ska vara högst 1,2 m med en största volym av 1 m³ och med en vikt av högst 30 kg/kolli.

Grovsopor ska placeras vid fastighetens infart eller på annan plats som är lättillgänglig för transportfordon. Max sex kollin får lämnas per hämttillfälle.

Fastighetsinnehavare kan mot avgift även beställa container för grovsopor från hushåll. Beställning görs hos renhållningsentreprenören.

Grovsopor som hämtas vid fastighetsgräns eller lämnas i container får inte innehålla farligt avfall, kylar och frysar, elektronik, batterier, asbest, bildäck, bilar eller hushållssopor.

Grovsopor får inte lämnas i behållare för hushållssopor.

1.9 Aska och sot

Aska från oljeeldade värmepannor är farligt avfall och ska lämnas väl emballerat och väl släckt enligt punkt 1.1, till återvinningsgården på Heden.

Aska från vedeldade värmepannor, kaminer och grillar får läggas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Den kan även lämnas väl släckt och emballerad till återvinningsgården på Heden. Aska och sot skall hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning.

1.10 Asbest

Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser, så att det inte dammar, på särskilt anvisad plats på återvinningsgården på Heden.

1.11 Metallsrot

Metallsrot t ex badkar, radiatorer, gräsklippare, takrännor, diskbänkar, plåtskåp mm lämnas på särskilt anvisad plats på återvinningsgården på Heden. Cisterner ska vara nedskurna.

1.12 Bygg och rivningsavfall

Mindre mängder (ca 1 m³ motsvarande ett bilsläpsvagnlass) bygg och rivningsavfall från hushåll får lämnas på återvinningsgården på Heden. Till bygg och rivningsavfall räknas t ex träavfall, isolering, betong, tegel, kakel och liknande.

1.13 Döda små husdjur

Döda små husdjur får grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Veterinär kan mot ersättning ombesörja kremering av döda husdjur.

1.14 Latrin

Latrin kan omhändertas på den egna fastigheten efter ansökan eller anmälan till miljö- och hälsoskydds nämnden enligt 64 §.

1.15 Fett

Fett från storkök och restauranger lämnas till fettåtervinning eller väl emballerat, så att det inte läcker, tillsammans med övrigt hushållsavfall.

Avfall som omfattas av producentansvar

1.16 Tidningspapper och förpackningar av papper, plast, glas och metall

Tidningspapper och förpackningar av papper, plast, glas och metall lämnas på någon av de återvinningsstationer som producenterna tillhandahåller.

1.17 Avfall av elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till återvinningsgården på Heden.

Vid nyinköp av motsvarande elektroniska produkt skall elektronikavfallet lämnas till den återförsäljare/butik där inköpet av ny motsvarande vara görs.

Till avfall av elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar räknas alla varor enligt 6 § *avfallsförordningen (2001:1063) samt förordningen (2000:208) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter* som för sin utformning och funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält. Det är till exempel hushållsapparater, datorer, radioapparater, klockor, glödlampor, leksaker som drivs med el eller batteri, spisar, tvättmaskiner, diskmaskiner.

Kyl och frys från butik och därmed jämförlig verksamhet hämtas av renhållningsentreprenören mot ersättning efter beställning.

1.18 Däck

Kasserade personbilsdäck och större däck lämnas till försäljningsställen för däck. Vid lämnande av däck på fälg har återförsäljaren av däck rätt att ta ut en avgift för att demontera fälgen från däcket.

Däckgummi och avmonterad fälg kan även lämnas till återvinningsgården på Heden.

Bilaga 3: Hanteringsanvisningar för hushållssopor i områden med insamling av komposterbart

2.1 Insamling

På fastighet där insamling av komposterbart sker ska komposterbara och brännbara hushållssopor sorteras i två skilda sopbehållare. Tekniska nämnden avgör inom vilka områden och enligt vilken tidplan som utsortering och insamling av komposterbart ska ske. Insamling av komposterbart utförs av renhållningsentreprenören.

2.2 Emballering

Komposterbart som samlas in från permanentbostäder och fritidshus ska läggas i särskild påse som tillhandahålls av renhållningsentreprenören.

Komposterbart som samlas in från verksamheter som butiker, hotell, restauranger, skolor mm skall läggas i särskild påse som tillhandahålls av renhållningsentreprenören mot ersättning.

Förvaringen på fastigheten sker i ventilerat kärl eller i annan behållare som godkänts av tekniska nämnden och miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

2.3 Borttransport

Komposterbara hushållssopor hämtas så ofta att olägenhet inte uppkommer, dock minst varannan vecka.

2.4 Sortering av komposterbart

Följande är exempel på komposterbart

- Matrester, tillagade och råa av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, mjölk, mjöl, ris och pasta
- Mindre kött- och fiskben, fiskrens samt kräft- och räkskal
- Frukt- ägg- och grönsaksskal
- Bröd, kex, kakor och bullar
- Kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter
- Vissna blommor, krukväxter och jord från omplanteringar och liknande
- Hushållspapper
- Popcorn, godis och choklad.

2.5 Förutsättningar för abonnemang i områden med insamling av komposterbart

I de delar av kommunen som erbjuds utsortering av komposterbara hushållssopor till central kompostering kan fastighetsinnehavare ha något av följande två abonnemang.

- **Central kompostering:** kunden sorterar ut sitt komposterbara avfall för central kompostering i enlighet med anvisningar från renhållningsentreprenören och tekniska nämnden.
- **Hemkompostering:** kunden komposterar själv allt komposterbart avfall

De fastighetsägare som redan innan införandet av insamling av komposterbart i ett område har anmält att de har varmkompost samt beviljats komposteringsrabatt tilldelas automatiskt abonnemang för hemkompostering.

Nedanstående förutsättningar gäller för de båda abonnemangen

Abonnemang centralkompost

- Allt matavfall skall sorteras ut enligt anvisning från tekniska nämnden och renhållningsentreprenören. Matavfall får inte läggas i kärlet för brännbara hushållssopor. Undantag från detta kan medges i enskilda fall.
- Tekniska nämnden kommer att göra kvalitetskontroller för att säkerhetsställa en hög renhetsgrad på både de komposterbara och de brännbara hushållssoporna.
- Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hushållssoporna sorteras i två separata kärl: ett för komposterbart och ett för brännbart.

Abonnemang hemkompost

- Allt matavfall skall komposteras under hela året. Undantag från detta kan medges i enskilda fall.
- Kompostering skall ske så att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.
- Kompostbehållare skall vara skadedjurssäker
- Fastighetsinnehavare ansvarar för att ta hand om den färdiga komposten på den egna fastigheten.
- Matavfall får inte läggas i kärlet för brännbara hushållssopor.
- Tekniska nämnden kan komma att göra kvalitetskontroller för att säkerhetsställa en hög renhetsgrad på de brännbara hushållssoporna.

Om fastighetsägaren ej uppfyller ovan givna förutsättningar för abonnemang och hemkompost, så har tekniska nämnden rätt att ta ut felsorteringsavgift och att i förlängningen hänvisa fastighetsägaren till att söka undantag enligt 68 § om att få lämna osorterat avfall.

2.6 Abonnemang för blandade hushållssopor där undantag i enlighet med 68 § beviljats

Fastighetsägare som väljer att inte sortera sitt avfall i komposterbart avfall och brännbart avfall kan efter ansökan om undantag enligt 68 § beviljas att lämna blandade sopor. Nedanstående förutsättningar gäller för denna typ av abonnemang.

Abonnemang blandade hushållssopor

- I blandade hushållssopor får lämnas hushållssopor som är brännbara och komposterbara.
- I blandade hushållssopor får inte lämnas farligt avfall, elavfall, batterier eller grovsopor.

Bilaga 4: Anvisning för nybyggnad/ändrad användning av utrymme för avfallshantering

1. Det är viktigt att tidigt i planeringsskedet ta kontakt med tekniska nämnden och de avdelningar i kommunen som handlägger bygglov och räddningstjänstfrågor och om det gäller livsmedelslokaler miljö- och hälsoskyddsnämnden.
2. Anordningar för avfallshantering såsom avfallshus, sopskåp, mollok m fl är i regel bygglovpliktiga.
3. Öppna lösningar med till exempel spaljéer kan godtas efter samråd med den miljö- och hälsoskyddsnämnden. Vid öppna lösningar är det viktigt att tänka på risken för lukt och olägenheter med fåglar och råttor. Fastighetsinnehavare är skyldig att se till att abonnemanget är så dimensionerat att kärlden inte blir överfulla.
4. En fastighetsinnehavare som avser att placera fyra eller fler kärl utomhus på plats där allmänheten har insyn bör samråda med kommunens bygglovmyndighet om placering och utformning.
5. Avfallsutrymmen skall utföras brandbegränsande och behållare utomhus placeras på betryggande avstånd från byggnader för att minska risken för brandspridning.
6. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten skall Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter mm uppfyllas. Utrymmen för förvaring av farligt avfall skall vara låsbara.
7. Avfallsutrymmen ska utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien.
8. Utrymme för hushållssopor skall vara skadedjurssäkert (gäller inte om hushållssoporna förvaras i kärl med lock) Skadedjurssäkert innebär att det inte får finnas större öppningar än 5 mm in till utrymmet.
9. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt, och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall transporteras i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
10. För större mängder avfall som kan ruttna, t ex avfall från livsmedelslokal, bör det finnas kylt avfallsutrymme.
11. Om avfallsutrymme gränsar till bostad skall utrymmena byggas och placeras så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler (BBR)

12. Golv i avfallsrum skall vara halkfria och vara fria från hindrande trösklar.
13. Utrymmen och anordningar som är gemensamma för boende ska utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.
14. Möjlighet att rengöra kärl bör finnas.
15. Framkomlig väg för renhållningsfordon ska finnas fram till dörr. Det ska gå lätthanterligt att dra kärl mellan renhållningsfordon och dörr. Om tröskel finns ska den vara så utformad att kärlet går att rulla över.
16. Arbetsmiljöverkets föreskrifter Belastningsergonomi 1998:1, Manuell hantering 2000:1 och Systematiskt arbetsmiljöarbete för renhållningspersonal 2000:1 skall beaktas vid nybyggnad av utrymmen för avfallshantering. I transportarbetareförbundets skrift ”Bort med övervikten” finns enkla kriterier som ger vägledning och hjälp för att kunna bygga anläggningar som tillgodoser en god arbetsmiljö för renhållningspersonalen.