

## Utskottet för strategi

Plats och tid:	Kommunsalen, Orsa kommunhus, 2023-12-05, 13:00–16:05
Beslutande:	Mikael Thalín (C), ordförande Magnus Bjurman (S), 1:e vice ordförande Joakim Larsson (M), 2:e vice ordförande Fredrik Jansson (C) §§ 99–108 Marc Ersson (SD)
Övriga deltagare:	Marie Ehlin, kommunchef Lena-Stina Björklund, samhällsplanerare §§ 99–100 Carina Melin, utredare Nodava AB, Matilda Jonsson, miljöinspektör, Annika Borgenstrand, kommunikatör § 99 Daniel Falk, planchef, Adam Nyman, planarkitekt, via Teams § 101 Anna-Karin Göthe, ekonomichef §§ 102, 105 Henrik Göthberg, verksamhetschef §§ 103–104 Helene Grapenson, personalchef §§ 103–104 Birgitta Moraeus, sekreterare
Utses att justera:	Magnus Bjurman (S)
Justeringens plats och tid:	Gemensamt stöd och medborgarservice
Underskrifter:	_____ Birgitta Moraeus, sekreterare § 97–108  _____ Mikael Thalín, ordförande  _____ Magnus Bjurman (S), justerare

### ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Utskottet för Sammanträdesdatum: 2023-12-05  
strategi

Överklagningstid: 2023-12-13 - 2024-01-03

Anslaget sätts upp: 2023-12-13 Anslaget tas ner: 2024-01-04

Förvaringsplats för protokollet: Gemensamt stöd och medborgarservice

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

§ 97	Riktlinje för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk	2023/196
§ 98	Reglemente för Orsa kommuns revisorer	2023/500
§ 99	Uppföljning av VA-planen	2023/646
§ 100	Anslutningsväg och detaljplan Löva strand	2023/447
§ 101	Planprogram Grönklitt.	2023/610
§ 102	Ekonomi, uppföljning till och med november 2023	2023/7
§ 103	Riktlinje för lokalförsörjning (1,5%-målet)	2023/645
§ 104	Organisation bemanningen och vikarier (1,5%-målet)	2023/26
§ 105	Översyn administration/ekonomi (1,5%-målet)	2023/26
§ 106	Kostnader för gemensamma verksamheter, MOA (1,5%-målet)	2023/26
§ 107	Delegationsbeslut - Digital arkivering av allmänna handlingar	2023/266
§ 108	Delgivning	

§ 97

KS 2023/196

## Riktlinje för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk

### Beslut

Utskottet för strategi föreslår:

Kommunstyrelsen fastställer målet för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk. Det övergripande målet för Orsa kommuns arbete med nationella minoriteters rättigheter är att skydda de nationella minoriteterna, stärka deras möjligheter till inflytande samt stödja minoritetsspråken så att de hålls levande.

Kommunstyrelsen fastställer Riktlinje för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Joakim Larsson (M) deltar inte i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 b § i lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska en kommun anta mål och riktlinje för sitt arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk. Mot den bakgrunden har mål och riktlinje för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk tagits fram.

Riktlinjen är framtagen för att säkerställa att de ovannämnda tar tillvara nationella minoriteters rättigheter och lever upp till lagkraven som sällts på kommunen. Riktlinjen utgår från de allmänna bestämmelser i minoritetslagen som har relevans för kommuner som inte ingår i något, enligt minoritetslagen specificerat, förvaltningsområde. De lagkrav som ställs på Orsa kommun enligt minoritetslagen är som följer:

#### Rätten till information (3 §).

Enligt riktlinjen ansvarar kommunikationsenheten för att informationen om nationella minoriteters rättigheter finns tillgänglig.

#### Rätten till språk och kultur (4 §).

Enligt riktlinjen ansvarar:

- verksamhetsområde lärande för att elever inom grundskolan och anpassad grundskolan som tillhör någon av de nationella minoriteterna erbjuds modersmålsundervisning på minoritetsspråk.
- verksamhetsområde lärande för att information om rätten till modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråk ges både till elev och vårdnadshavare.
- verksamhetsområde samhälle för att främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur med ett särskilt fokus på barnens utveckling av kulturell identitet.
- verksamhetsområde samhälle för att säkerställa att det på biblioteket finns litteratur och annan media på minoritetsspråk.

- verksamhetsområde omsorg för att beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet.

### **Rätten till delaktighet och inflytande (5, 5 a §§).**

Enligt riktlinjen ska samtliga verksamheter i Orsa kommun och kommunala bolag vid behov genomföra samråd med nationella minoriteter på eget initiativ.

### **Kommunen ska anta mål och riktlinje för sitt arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk (5 b §).**

Det övergripande målet för Orsa kommuns arbete med nationella minoriteters rättigheter är att skydda de nationella minoriteterna, stärka deras möjligheter till inflytande samt stödja minoritetsspråken så att de hålls levande.

### **Rätten till muntliga och skriftliga kontakter med kommunen på finska, meänkieli eller samiska om språkkunnig personal finns (9 §).**

Enligt riktlinjen ska samtliga verksamhetsområden vid behov samla kunskap om medarbetarnas språkkunskaper på finska, meänkieli eller samiska. Dock är det frivilligt för medarbetarna att ange om de har den efterfrågade språkkunskapen och att de är villiga att använda språket i tjänsten.

### **Rätten till äldreomsorg på finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska om språkkunnig personal finns (18 a, 18 b, 18 c §§).**

Enligt riktlinjen ska verksamhetsområde omsorg vid behov samla kunskap om medarbetarnas språkkunskaper på finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska. Verksamhetsområde omsorg ska även informera den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorg om möjligheterna till sådana service och omvårdnad på minoritetsspråk om det finns medarbetare som behärskar minoritetsspråk och vill använda språket i tjänsten. Dock är det frivilligt för medarbetarna att ange om de har den efterfrågade språkkunskapen och att de är villiga att använda språket i tjänsten.

I linje med rätten till delaktighet och inflytande (5, 5a §§) har en allmän remisinsats genomförts där allmänheten har fått möjlighet att lämna synpunkter på riktlinjens innehåll. Inga synpunkter har inkommit.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande service och utveckling

Riktlinje för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer målet för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk. Det övergripande målet för Orsa kommuns arbete med nationella minoriteters rättigheter är att skydda de nationella minoriteterna, stärka deras möjligheter till inflytande samt stödja minoritetsspråken så att de hålls levande.

Kommunstyrelsen fastställer Riktlinje för kommunens arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk.

## **Skickas till**

Samtliga verksamhetsområden, Orsabostäder AB (VD), Orsa Lokaler AB (VD), Nodava AB (VD)

§ 98

KS 2023/500

## Reglemente för Orsa kommuns revisorer

### Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar om att nytt reglemente för Orsa kommuns revisorer ska gälla från den 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Service och utveckling har fått uppdraget att ta fram ett nytt revisionsreglemente för Orsa kommuns revisorer. Nuvarande reglemente från år 2006 behöver uppdateras utifrån förändringar i den nya kommunallagen från 2018 och utveckling i praxis

Syftet med ändringarna 2018 var att stärka revisionens oberoende gentemot de granskade organen. Bland annat följande ändringar genomfördes:

- Fullmäktiges presidium ska upprätta förslag till revisionens budget (tidigare skedde det i styrelsen som är ett granskat organ).
- De sakkunniga revisionsbiträdenas roll stärktes genom rätten att uttala sig i fullmäktige när revisionsberättelsen behandlas.
- Förtydligande av valbarhetshinder
- Språkliga ändringar såsom att begreppet årsbokslut har ersatts av begreppet årsredovisning.

Rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner om kommunal revision ligger till grund för det nya reglementet.

### Beslutsunderlag

Orsa kommuns revisionsreglemente 2024 (nytt)

Orsa kommuns revisionsreglemente 2006

Underlag till Revisionsreglemente, promemoria, Sveriges kommuner och Regioner 2022-11-08.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att nytt reglemente för Orsa kommuns revisorer ska gälla från den 1 januari 2024.

### Skickas till

Revisorerna Orsa kommun

§ 99

KS 2023/646

## Uppföljning av VA-planen

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

#### VA-plan

För att följa upp de åtgärder som finns angivna i Orsa kommuns VA-plan finns en arbetsgrupp. Den består av representanter från Nodava AB, Miljö- och byggnadskontoret, kommunchef och kommunikatör.

Åtgärder som är påbörjade är bland annat ombyggnation av avloppsreningsverk, förnyelse av ledningar och anläggningar, överföringsledning till Grönklitt, samarbete och stöd till vattenledningsföreningar.

Åtgärder där arbete inte är påbörjat är bland annat utbyggnad allmän VA-anläggning i Stenberg och Löva strand, utbyggnad av allmän avloppsanläggning i Oljonsbyn, förslag till vattenskyddsområde för vattentäkt i Grönklitt.

#### Vattentjänstplan

Enligt en ändring i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

En långsiktig planering möjliggör en tydlig kommunikation med kommuninvånarna angående den planerade VA-försörjningen.

### Beslutsunderlag

VA-plangrupp - Uppföljning åtgärder 2023-11-28

Presentation - Vattentjänstplan Orsa 2023-10-23

§ 100

KS 2023/447

## Anslutningsväg och detaljplan Löva strand

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområde samhälle har ett uppdrag att förbereda för exploatering av Löva strand. Området gäller fastigheten Vångsgärde 2:5 mellan Styversbacken och Löva båthamn. Innan hela planområdet kan antas behöver anslutningsvägar ordnas.

Alla nuvarande och kommande trafikanter, boende, markägare med flera kommer att påverkas av en ökad trafikmängd samt av åtgärder för att förbättra anslutningsvägar. Dialog med berörda markägare pågår. Återkoppling till markägarna om hur arbetet går vidare kommer att ske.

En detaljstudie behöver göras för de olika vägalternativen. Arbetet med detaljplanen fortsätter.

### Beslutsunderlag

Anslutningsväg och detaljplan Löva strand 2023-11-28

§ 101

KS 2023/610

## Planprogram Grönklitt.

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren för Grönklittsområdet har sökt planbesked och en detaljplan ska tas fram. Samråd för detaljplanen beräknas ske våren 2024.

Planenheten arbetar också med att ta fram en struktur för ett planprogram för att utreda förutsättningarna. Samråd för planprogrammet beräknas ske sommaren 2024.



§ 102

KS 2023/7

## Ekonomi, uppföljning till och med november 2023

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Prognosen för hela 2023 visar på ett positivt resultat på 12 mkr.

### Beslutsunderlag

Ekonomi, uppföljning till och med november 2023, 2023-11-28

§ 103

KS 2023/645

## Riktlinje för lokalförsörjning (1,5%-målet)

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har gett verksamhetsområde Service och Utveckling ett uppdrag att i samråd med Orsalokaler AB under 2023 ta fram förslag till riktlinjer för lokalförsörjningen. Lokalkostnaderna är kommunens största kostnad efter personalkostnaderna.

En samordning av lokalresurserna kräver en organisation med tydliga rutiner, ansvar och huvudmannaskap. Det övergripande målet ska vara att använda kommunens resurser på bästa sätt.

Riktlinjerna poängterar bland annat att all kommunal verksamhet i första hand ska nyttja kommunens idag befintliga egna lokaler och att nyinvestering i lokaler ska endast göras vid långsiktigt behov som inte kan lösas inom befintligt fastighetsbestånd.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för lokalförsörjning 2023-11-27

§ 104

KS 2023/26

## Organisation bemanningen och vikarier (1,5%-målet)

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Personalchefen fick i uppdrag att tillsammans med verksamhetsområdescheferna för omsorg, lärande samt service och utveckling se över ändamålsenlig organisering av bemanningsenheten och kommunens timvikarier. Utredningen har genomförts genom intervjuer med verksamhetschefer, enhetschefer, rektorer, assistenter, bemanningsadministratörer och fackliga representanter. Kontakt har även tagits med 24 kommuner mellan 6 000 och 9 000 invånare för att ta reda på hur de har organiserat sin eventuella bemanningsfunktion. Vanligast var att bemanningsfunktionen var organiserad antingen under omsorgen/socialförvaltningen eller HR-enhet.

Möjliga förslag till organisering:

1. Bemanningen ligger kvar i nuvarande organisation
2. Bemanningen placeras under personalenheten
3. Bemanningen hamnar under omsorgen
4. Bemanningen splittras och hamnar under omsorgen och lärande

### Beslutsunderlag

Utredning bemanningen och vikarier 2023-11-28

§ 105

KS 2023/26

## Översyn administration/ekonomi (1,5%-målet)

### Beslut

Utskottet tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen tillsammans med övriga verksamhetsområdeschefer har fått uppdraget att se över arbetsfördelning och digitalisering, som en del i uppdraget att se över åtgärder för att nå det ekonomiska målet om ett resultat över tid på 1,5%.

Utifrån utredningen framgår att hanteringen av kund- och leverantörsfakturor samt administration bör ske så nära den berörda verksamheten som möjligt. Det innebär att verksamhetsnära administrativt stöd föreslås förflyttas från gemensamt stöd till aktuell verksamhet.

Arbetsuppgifterna bör vara utspridda på så få personer som möjligt och det som går ska automatiseras vilket på sikt kommer leda till resursbesparingar.

### Beslutsunderlag

Åtgärder för att nå det ekonomiska målet om ett resultat över tid på 1,5% (administration)

§ 106

KS 2023/26

## Kostnader för gemensamma verksamheter, MOA (1,5%-målet)

### Beslut

Ärendet utgår.

§ 107

KS 2023/266

## Delegationsbeslut - Digital arkivering av allmänna handlingar

### Beslut

Bevarande av digitalt inkomna och digitalt upprättade handlingar sker enbart digitalt från den 1 januari 2023 (retroaktivt beslut). Kommunens dokumenthanteringsplan kompletteras med uppgifter om arbetssättet.

Beslutet fattat av Carolina Sandvik, enhetschef gemensamt stöd, med stöd av delegationsordningen, allmänna ärenden p. 14

### Sammanfattning av ärendet

Att handlingar som upprättats eller inkommit digitalt skrivs ut på papper är resurs- och tidskrävande. Flera av Sveriges kommuner bevarar idag dessa handlingar enbart digitalt. För att anpassa gemensamt stöds verksamhet till ett modernt arbetssätt ska bevarande av digitalt upprättade och digitalt inkomna handlingar ske enbart digitalt från och med den 1 januari 2023.

§ 108

## Delgivning

- Bokslutskommentarer E-arkivcentrum Dalarna 2023, 2023-11-13